

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1037734017980 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.02.2023 за ГРН 2237701605337



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН:  
приказом Департамента культуры  
города Москвы  
от "15" 02 2023 г. № 84/02

УСТАВ  
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы  
"Культурный центр "Строгино"  
(редакция № 4)

Москва,  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование организации: Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "Строгино" (далее – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения на английском языке – "State Budget Institution of Culture in Moscow "Cultural Centre "Strogino".

1.3. Наименования, используемые в информационных ресурсах и рекламных целях: Культурный центр "Строгино", КЦ "Строгино", #КультурныйЦентрСтрогино, #КЦСтрогино, #CCStrogino.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК г. Москвы "КЦ "Строгино".

1.5. Учреждение создано на основании решения Исполкома Ворошиловского районного совета народных депутатов г. Москвы от 7 февраля 1979 г. № 7/8 и приказа Главного управления культуры Мосгорисполкома от 21 февраля 1979 г. № 36.

1.6. Наименование Учреждения при создании: Государственный клуб "Современник".

1.7. Устав Государственного клуба "Современник" принят протоколом общего собрания коллектива от 11 января 1989 г., утвержден и зарегистрирован решением Исполнительного комитета Ворошиловского районного совета народных депутатов г. Москвы от 31 мая 1989 г. № 1933 "О преобразовании госклуба "Современник" и ДК "Огонек" в самостоятельные организации, подведомственные отделу культуры".

Учреждение зарегистрировано Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей 1 марта 1994 г. за номером 175-3 с наименованием Государственный клуб "Современник".

Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 34 по Северо-Западному административному округу г. Москвы в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., за номером 1037734017980 от 10 июля 2003 г.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения:

1) в соответствии с приказом Комитета по культуре г. Москвы от 10 декабря 1993 г. № 221 в Устав Государственного клуба "Современник" внесены изменения и дополнения, зарегистрированные Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и политических связей 1 марта 1994 г. за номером 175-3;

2) в соответствии с приказом Комитета по культуре Москвы от 17 мая 2004 г. № 302 Государственный клуб "Современник" переименован в Государственное учреждение культуры города Москвы Клуб "Современник";

3) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 28 декабря 2011 г. № 1041 "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Клуб "Современник" (Новая редакция № 1)" Государственное учреждение культуры города Москвы

Клуб "Современник" переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Клуб "Современник".

Устав Учреждения утвержден в Новой редакции № 1, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 26 января 2012 г. за государственным регистрационным номером 2127746435738;

4) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 10 марта 2015 г. № 207 "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Клуб "Современник" (Новая редакция № 2)" в Устав Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Клуб "Современник" внесены изменения и дополнения на основании приказа Департамента культуры города Москвы от 27 мая 2014 г. № 462 "О реорганизации Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Клуб "Современник" путем присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом Культуры "Куркино" и Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центр культуры "Олимп".

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Клуб "Современник" является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединенных к нему Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Дом Культуры "Куркино" и Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центр культуры "Олимп".

Устав Учреждения утвержден в Новой редакции № 2, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 23 июля 2015 г. за государственным регистрационным номером 6157747210483.

5) в соответствии с приказом Департамента культуры города Москвы от 12 июля 2021 г. № 482/ОД "Об утверждении Устава Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Культурный центр "Строгино" (редакция № 3)" Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Клуб "Современник" переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Культурный центр "Строгино".

Устав Учреждения утвержден в редакции № 3, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 23 июля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217706582289.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.8. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.9. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Описание символики:

1.11.1. Символика состоит из двух цветов, по внешнему виду напоминает две стилизованные буквы "С", вложенных одна в другую, где внешняя буква является первой в слове Строгино. В дополнение эмблема (логотип) отражает название района Строгино, в котором Учреждение исторически ведет свою деятельность. При этом в эмблеме (логотипе) используются только простые фигурные элементы для облегчения образа и придания легкости и универсальности всей конструкции.

Основные цвета символики – фиолетовый (С:36 М:100 Y:0 К:0), синий (С:94 М:43 Y:0 К:0),

Схема расположения стрелок в виде буквы "С" представлена ниже:



Символика с текстом: Текстовое изображение делает отсылку к наименованию Учреждения, а также названию района Строгино. Название "Строгино" стилизовано под современный стиль "Неон", что придает уникальный, узнаваемый характер. Для словосочетания "КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР" использован шрифт Montserrat regular – геометрический шрифт, разработанный с учетом современного контекста, без засечек с минимальным контрастом хода.

Надпись "КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР" пишется заглавными буквами черного цвета (С:0 М:0 Y:0 К:1), в одну строчку и расположена в нижней графической части символики.



Для размещения на темных фонах эмблема (логотип) имеет инвертируемую версию, в которой "эмблема" и словесная часть выполнены белым цветом.

Учреждение вправе использовать символику в одноцветном варианте, а также в других вариантах компоновки.

1.11.2. Дополнительно на информационных ресурсах (официальный сайт, страницы социальных сетей, афиши, буклеты, сувенирная и рекламная

продукция) Учреждение имеет эмблему (логотип) "Московские культурные центры".

Способы выражения: изобразительный и словесный.

Эмблема (логотип) имеет базовые элементы:

а) контур черного квадрата на белом фоне, внутри которого сверху вниз расположены три черных квадрата в шахматном порядке разных размеров, начиная с меньшего;

б) словесная часть эмблемы (логотипа) "МОСКОВСКИЕ КУЛЬТУРНЫЕ ЦЕНТРЫ" выполнена прописными буквами и имеет три версии отображения:

в вертикальной версии подпись располагается под знаком;

в горизонтальной версии подпись выполнена в двух вариантах – в три строки и в одну строку с правой стороны от эмблемы (логотипа).

Графическое изображение эмблемы (логотипа):



Для размещения на темных фонах эмблема (логотип) имеет инвертируемую версию, в которой черный контур основного квадрата и словесная часть выполнены белым цветом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения Учреждения: 123592, г. Москва, ул. Маршала Катукова, д. 8.

1.15. По своему типу и виду Учреждение относится к учреждениям культурно-досугового, клубного типа (дом культуры).

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы полномочий города Москвы в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещения, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

сохранение, развитие и распространение традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, приобщение населения к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и искусства;

поддержка любительского художественного, исполнительского, изобразительного, научно-технического и декоративно-прикладного творчества, популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов;

создание условий, способствующих формированию представлений и развитию потребности в активном проведении досуга и отдыха населения;

сохранение традиционных и развитие современных форм организации культурного досуга;

содействие духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;

развитие межнационального и международного культурного обмена и сотрудничества.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности.

2.3.2. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, информационно-просветительских, общественно и социально-значимых мероприятий, в том числе выставок работ профессиональных и самодеятельных авторов.

2.3.3. Подготовка и издание информационных и репертуарно-методических материалов, создание и реализация социокультурных проектов и программ.

2.3.4. Организация работы по социальной адаптации и культурному обслуживанию различных групп населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями здоровья, пожилых граждан, детей разного возраста, многодетных и молодых семей.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, в сфере, указанной в п. 2.1 настоящего Устава, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация гастролей творческих коллективов, создание и организация деятельности различных студий, групп, кружков, секций, творческих коллективов и иных клубных формирований, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знаниям в различных областях науки и мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, вокалу), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, иностранных языков, творческих лабораторий по всем видам искусства, в том числе на платной основе, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.6.2. Организация, подготовка и проведение мероприятий культурно-досугового, спортивного, физкультурно-оздоровительного, рекреационного, досугово-развлекательного, просветительского, образовательного и творческого характера, в том числе разработка сценариев, программ указанных мероприятий, организация досуга.

2.6.3. Реализация билетов, абонементов и подарочных сертификатов на мероприятия, а также информирование об их проведении с использованием средств массовой информации и сети "Интернет".

2.6.4. Создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдный зал, тренажерный зал, теннисные корты, площадки для настольного тенниса, волейбола, баскетбола, катков, лыжных баз).

2.6.5. Организация выставок и создание музейных экспозиций.

2.6.6. Экскурсионная деятельность.

2.6.7. Библиотечно-информационное обслуживание населения.

2.6.8. Изготовление и продажа, распространение информационной, изобразительной, печатной и другой тиражированной продукции; дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, программ спектаклей, пригласительных билетов, брошюр, календарей, значков, рекламной, сувенирной продукции.

2.6.9. Проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, площадок, школ-студий, мастерских, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной, культурно-досуговой и социально-культурной областях.

2.6.10. Установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения.

2.6.11. Осуществление услуг по изготовлению, прокату, реализации и ремонту культурного, сценического и спортивного инвентаря, сценических костюмов, обуви, оборудования, декораций, реквизита, бутафории, гримёрных, постижерных и иных принадлежностей, звуковой, световой аппаратуры, настройке музыкальных инструментов.

2.6.12. Осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование, демонстрация, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, в том числе фильмов, создание теле- и радиопрограмм, видеофильмов, электронных каталогов, электронных книг, галерей, слайд-шоу, интернет-сайтов/порталов, а также их поддержка и развитие.

2.6.13. Предоставление прав на фото-, видео- и кино съемку.

2.6.14. Разработка и создание программного обеспечения и мультимедийного контента, направленного на осуществление и информационную поддержку основных видов уставной деятельности Учреждения.

2.6.15. Организация и проведение конференций, симпозиумов, форумов, фестивалей.

2.6.16. Организация и ведение научно-методической, издательской, полиграфической деятельности.

2.6.17. Организация и предоставление доступа к сети "Интернет".

2.6.18. Торговля сувенирной, книжной продукцией, предметами художественного творчества и продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация выставок-продаж.

2.6.19. Предоставление услуг по художественному оформлению культурно-досуговых, культурно-массовых и социальных мероприятий.

2.6.20. Оказание услуг в области общественного питания.

2.6.21. Оказание услуг по копированию на бумажных и электронных носителях, сканированию, ламинированию, брошюрованию.

2.6.22. Организация деятельности студий звукозаписи, создание, аранжировка и постановка музыкальных, художественных, театральных, хореографических произведений.

2.6.23. Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование, реализация имущества Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы, по согласованию с Учредителем.

2.6.24. Предоставление организациям на возмездной основе постановочных услуг, услуг по организационно-техническому обеспечению мероприятий, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, сценической площадки для проведения гастрольных, выездных и других мероприятий сторонним организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, а также подготовка по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами спектаклей, концертов, представлений.



2.6.25. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация работы летних досуговых площадок на базе Учреждения и на базе других организаций.

2.6.26. Предоставление транспортных услуг, связанных с проведением культурно-массовых мероприятий.

2.6.27. Предоставление услуг камер хранения, игровых детских комнат.

2.6.28. Организация обучения и повышения квалификации работников культурно-досуговой сферы, организация и проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию научно-популярных разовых лекций, семинаров, консультаций, курсов, мастер-классов, стажировок и других мероприятий просветительской направленности, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации.

2.6.29. Предоставление услуг по дополнительному образованию детей и взрослых, в том числе дополнительному предпрофессиональному образованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6.30. Проведение в установленном порядке рекламных мероприятий, посвященных деятельности Учреждения и проводимых им мероприятий, с размещением символики и другой информации о третьих лицах на полиграфической и сувенирной продукции, информационных материалах и электронных ресурсах Учреждения.

2.6.31. Организация и осуществление интернет-показа (интернет-трансляций) концертов, концертных программ и других культурно-творческих мероприятий Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Организация деятельности и управление Учреждением**

#### **3.1. Структура органов управления Учреждением**

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, и настоящим Уставом.

3.1.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – Руководитель Учреждения).

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителя Учреждения.

3.1.4. Заместители Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители

Руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения, согласуется Руководителем Учреждения с Учредителем.

3.1.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

### **3.2. Руководитель Учреждения**

3.2.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, который назначается на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.2.3. Руководитель Учреждения руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.2.4. Руководитель Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;  
б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

п) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

р) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Москвы и Учредителем;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) организовывать и обеспечивать с соблюдением принципов эффективности и разумности деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

х) нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных ему учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей;

ц) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования или ином праве, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п. 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## **5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами Правительства Москвы, или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы, иными правовыми актами города Москвы.

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в имущественную казну города Москвы.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Устав**

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

---